

Instructivo para pagos y servicios en línea

Ingrese al sitio web del Colegio: www.laensenanzamedellin.com, en la opción pagos en línea, luego dar clic en pago de servicios educativos.

1. Iniciar sesión

Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

Ingrese el código de familia

1

Código de Familia

11891

Número Documento

2

El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

¿Recordarme?

3

Dar clic en iniciar sesión

Iniciar Sesión

Nota: el código de familia será el código para realizar los pagos de pensión educativa, matrícula y actividades extra horario.

Preferiblemente digite en el espacio de número de documento, el número de identificación del papá o la mamá.

2. Actualizar datos

Actualizar los datos personales del estudiante, el papá y la mamá, en cada campo requerido.

Esta actualización es necesaria para seguir avanzando en el proceso del pago virtual. (Proceso que se realizará una sola vez).



VALENTINA

Tipo Documento

Vive con

Teléfono

E-Mail para envío de información institucional:

Urbanización

Barrio

EPS

Medicina Prepagada

Número Documento

¿Otro?

Celular

Dirección

Estrato

Otro. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

ALEXANDER

Acudiente

Tipo Documento

Teléfono

E-Mail para envío de información institucional:

Urbanización

Barrio

EPS

Medicina Prepagada

Número Documento

Celular

Dirección

Estrato

Otro. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

INFORMACIÓN LABORAL

Profesión

Cargo

E-Mail Empresa

Tiempo de Servicio (Años)

Empresa

Teléfono Empresa

Jefe

ELVIA YANETH

Acudiente

Tipo Documento

Teléfono

E-Mail para envío de información institucional:

Urbanización

Barrio

EPS

Medicina Prepagada

Número Documento

Celular

Dirección

Estrato

Otro. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

INFORMACIÓN LABORAL

Profesión

Cargo

E-Mail Empresa

Tiempo de Servicio (Años)

Empresa

Teléfono Empresa

Jefe

Autorización tratamiento de datos

He leído y acepto los **términos y condiciones**

Actualizar

3. Vistas que ofrece el módulo para los padres de familia.



¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!

 Colegio de la Compañía de María
LA ENSEÑANZA • MEDELLÍN

¿Cómo consultar?

1. En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar.
2. Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción "Cerrar Sesión".

Los servicios que estarán disponibles para ustedes son:

1. Realizar pagos de pensión educativa, matrícula y otros cobros.
2. Estado de cuenta: informe que puede ser consultado cuando lo requiera.
3. Actualización de datos.
4. Inscripción y pago de actividades extrahorario

4. Realizar el pago de servicios educativos

Recibos de pago:

En esta opción, puede cancelar el valor total o hacer un pago de meses atrasados.

PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.

Verifique que su email esté correcto, de lo contrario corregirlo y hacer clic sobre el botón actualizar.

JUAN
Correo Electrónico: @beam.com.co 1

2 2

RECIBOS DE PAGO ANTICIPOS

RECIBOS DE PAGO

Octubre
Referencia: 27328

SERVICIO	SARA	VALOR
PENSION 11*		1,078,320
TOTAL		1,078,320

3 3

Haga clic sobre este botón para realizar el pago virtual.

Haga clic sobre este botón para imprimir la factura y pagar en el banco.

La factura debe imprimirse en láser

ACADÉMICO
CARTERA
Pago de servicios educativos
Estado de cuenta
Paz y salvo
SERVICIOS
Actualizar datos

IR A PAGAR
Confirmar Pago

Valor a pagar con la factura 179 que corresponde al mes de Septiembre

Valor a pagar 1.131.042
 Otro valor

Si eligió realizar el pago virtual, siga las instrucciones que le indica el banco para realizar el pago.

Luego dar clic en recibos de pago y elegir el total a cancelar, el sistema le permite imprimir el recibo de pago para pagar por taquilla en Bancolombia, o realizar el pago en línea por PSE.

Para pago en línea o imprimir la factura las opciones son:

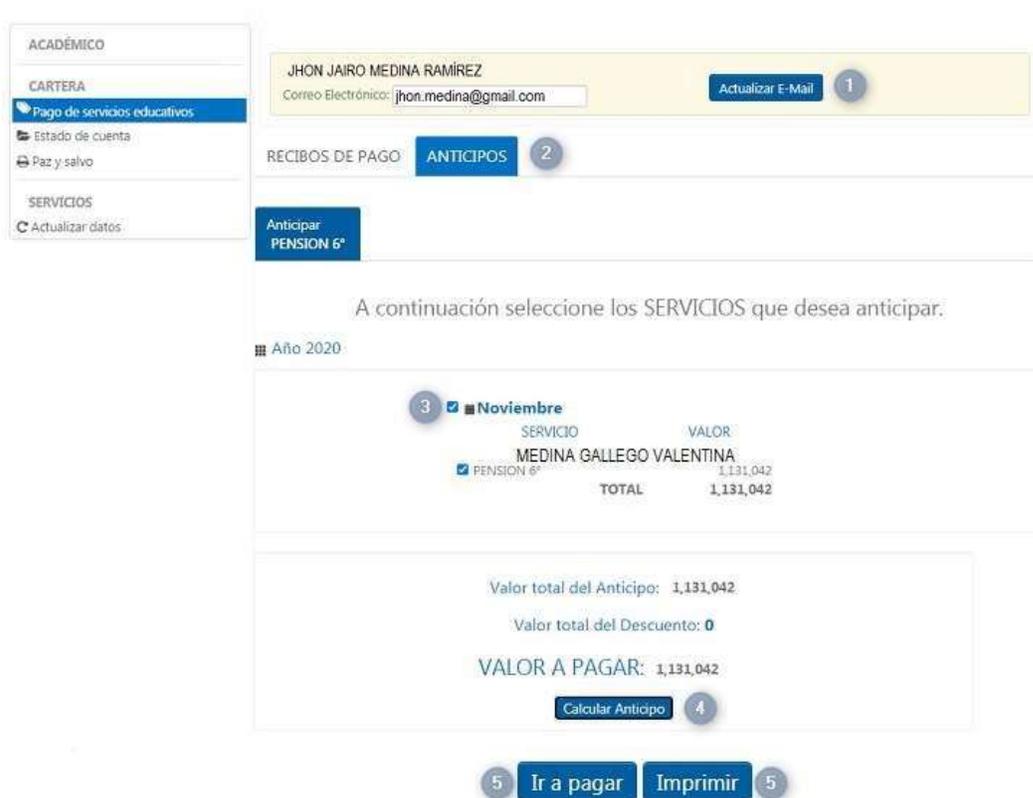
- Pago total
- Pago de uno o más meses atrasados

Anticipos

Si desea realizar pagos anticipados; seleccione los meses que desea anticipar, y dar clic en calcular anticipo antes de elegir las opciones de pagos, por favor validar el valor total del anticipo, y el valor a pagar.

Seguir el proceso de pago en línea o imprimir la factura.

El descuento por pagos anticipados es a partir de 5 pensiones y no incluye el mes actual.



The screenshot shows a web interface for managing payments. On the left is a navigation menu with categories: ACADÉMICO, CARTERA (with sub-items: Pago de servicios educativos, Estado de cuenta, Paz y salvo), and SERVICIOS (with sub-item: Actualizar datos). The main content area is titled 'RECIBOS DE PAGO' and 'ANTICIPOS'. It displays user information for Jhon Jairo Medina Ramirez, including an email address and an 'Actualizar E-Mail' button. Below this, there's a section for 'Anticipar PENSION 6ª'. A message prompts the user to select services to anticipate for the year 2020. A table shows the selected month 'Noviembre' with a checked box, and a list of services: 'MEDINA GALLEGO VALENTINA' and 'PENSION 6ª', both with a value of 1,131,042. A 'TOTAL' row also shows 1,131,042. Below the table, a summary box shows: 'Valor total del Anticipo: 1,131,042', 'Valor total del Descuento: 0', and 'VALOR A PAGAR: 1,131,042'. At the bottom, there are buttons for 'Calcular Anticipo', 'Ir a pagar', and 'Imprimir'.

SERVICIO	VALOR
MEDINA GALLEGO VALENTINA	1,131,042
PENSION 6ª	1,131,042
TOTAL	1,131,042

Valor total del Anticipo: 1,131,042
Valor total del Descuento: 0
VALOR A PAGAR: 1,131,042

5. Cerrar sesión



The screenshot shows a web interface for virtual services. At the top right, the user's name 'RODRIGALEY TIBAROS ESTHER JULIA' and a 'Inicio' link are visible. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. On the left, there is a navigation menu with sections: 'ACADÉMICO', 'CARTERA' (containing 'Pago de servicios educativos', 'Estado de cuenta', and 'Paz y salvo'), and 'SERVICIOS' (containing 'Actualizar datos'). The main content area has a blue header that says '¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!' and the college's logo and name. Below this, it asks '¿Cómo consultar?' and provides two numbered instructions: 1. 'En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar.' and 2. 'Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción "Cerrar Sesión".'

Para terminar, dar clic en la flecha que hay al lado del nombre del papá o mamá que ingresó al sistema, y luego cerrar sesión.

Cualquier información adicional con gusto será atendida en el teléfono 604 321 11 66 Ext. 139 con Yileny Barrera.