



## Instructivo para Inscripción y pago de actividades extrahorario

Ingrese al sitio web del Colegio: [www.laenseñanzamedellin.com](http://www.laenseñanzamedellin.com), en la opción pagos en línea, luego dar clic en pago de servicios educativos.

### 1. Iniciar sesión

#### Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

Ingrese el código de familia

1 Código de Familia  
11891

Número Documento

2 El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

¿Recordarme?

3 Dar clic en iniciar sesión

**Iniciar Sesión**

Nota: el código de familia será el código para realizar los pagos de pensión educativa, matrícula y actividades extra horario.

**Preferiblemente digite en el espacio de número de documento, el número de identificación del papá o la mamá.**



## 2. Inscribir actividades extra horario

En el menú de la izquierda encontrará una lista de opciones, dar clic en inscribir actividades extra horario

The screenshot shows a web interface with a blue header that says "¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!". On the left is a navigation menu with categories: ACADÉMICO (Boletín de Notas), CARTERA (Pago de servicios educativos, Estado de cuenta, Paz y salvo), SERVICIOS (Actualizar datos), and ACTIVIDADES EXTRA HORARIO (Inscribir Actividades Extra Horario). A callout bubble points to the "Inscribir Actividades Extra Horario" option with the text "Dar clic aquí". The main content area has the school logo and the heading "¿Cómo consultar?". It contains two numbered instructions: 1. "En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar." and 2. "Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción 'Cerrar Sesión'."

## 3. Elegir las actividades que desean inscribir, dar clic en el nombre de cada una.

Luego de seleccionar la (s) actividad (es) dar clic en el botón siguiente.

The screenshot shows the "Actividades Extra Horario" page. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but "Inscribir Actividades Extra Horario" is highlighted in blue. The main content area has a blue header "Actividades Extra Horario" and a yellow box titled "PASO 1 DE 4: SELECCIONAR GRUPOS" with the instruction "Seleccione los grupos que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón 'Siguiente'.". Below this, the student's name "MORENO BARRERA JULIETA 2 - 2" is displayed. There are two columns of activity checkboxes: PATINAJE, INICIACIÓN DEPORTIVA, TEATRO, and CORO SEMILLERO in the first column; and CUENTERÍA, GUITARRA, and TALLER DE ARTES in the second column. The "PATINAJE" and "CORO SEMILLERO" checkboxes are checked. At the bottom left is a "Siguiente" button with a right arrow. A callout bubble points to this button with the text "Para continuar dar clic aquí".



#### 4. Confirmar la (s) actividad (es) que eligió.

Es importante estar seguro de la (s) actividad (es), una vez pagado el valor del extra horario no se podrá realizar cambios excepto que no se complete el cupo de alguna actividad.

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

### SELECCIONAR SERVICIOS

**PASO 2 DE 4: SELECCIONAR SERVICIOS**  
Seleccione los servicios que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

**MORENO BARRERA JULIETA - 2-1**

**COCINA**

COCINA BÁSICA 2ª y 3ª  
\$300.000 12 CUPOS

**DEPORTES**

PATINAJE ARTÍSTICO  
\$300.000 20 CUPOS

PATINAJE II  
\$300.000 20 CUPOS

INICIACIÓN DEPORTIVA  
\$300.000 15 CUPOS

PATINAJE I  
\$300.000 15 CUPOS

← Anterior    Siguiente →    ✕ Cancelar

Para continuar dar clic en el botón siguiente.



5. Seleccionar el horario disponible para la (s) actividad (es) extra horario elegida (s).

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

### SELECCIONAR HORARIOS

**PASO 3 DE 4: SELECCIONAR HORARIOS**  
Seleccione los horarios que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

**MORENO BARRERA JULIETA - 2-1**

**COCINA**  
COCINA BÁSICA 2° y 3° \$300.000 12 CUPOS

COCINA BÁSICA 2° y 3°  
 Lunes 2:40PM -- 4:20PM

**DEPORTES**  
PATINAJE ARTÍSTICO \$300.000 20 CUPOS

PATINAJE ARTÍSTICO  
 Martes 2:40PM -- 4:20PM

[← Anterior](#) [Siguiente →](#) [✕ Cancelar](#)

Luego de seleccionar el horario, dar clic en siguiente.



## 6. Confirmar y pagar

Al verificar la (s) actividad (es) extra horario inscrita (s) leer los términos y condiciones y marcar esta opción.

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

### CONFIRMAR

**PASO 4 DE 4: CONFIRMAR**  
Verifique los registros seleccionados, acepte los términos y condiciones y luego haga clic en el botón "Confirmar solicitud de extracurriculares".

**MORENO BARRERA JULIETA - 2-1**

**COCINA**  
COCINA BÁSICA 2º y 3º \$300.000 12 CUPOS  
COCINA BÁSICA 2º y 3º  
Lunes 2:40PM -- 4:20PM

**DEPORTES**  
PATINAJE ARTÍSTICO \$300.000 20 CUPOS  
PATINAJE ARTÍSTICO  
Martes 2:40PM -- 4:20PM

He leído y acepto los términos y condiciones

Valor total: \$600.000

[← Anterior](#) [Confirmar solicitud de extracurriculares ✓](#) [✕ Cancelar](#)

Luego dar clic en la opción "confirmar solicitud de extracurriculares"



Para pagar, dar clic en la opción “Ir a pagar” o “Imprimir”

The screenshot shows a web interface for 'EXTRACURRICULARES INSCRITOS'. On the left is a navigation menu with categories: ACADÉMICO (Boletín de Notas), CARTERA (Pago de servicios educativos, Estado de cuenta, Paz y salvo), SERVICIOS (Actualizar datos), and ACTIVIDADES EXTRA HORARIO (Inscribir Actividades Extra Horario). The main content area has a blue header 'EXTRACURRICULARES INSCRITOS' and a sub-header 'RECIBOS DE PAGO EXTRACURRICULARES INSCRITOS'. A message states: 'SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.' Below this, the name 'BARRERA OTÁLVARO YILENY' is displayed with an email field containing 'ybotalvaro@gmail.com' and an 'Actualizar E-Mail' button. A table titled 'RECIBOS DE PAGO' shows a single entry with 'REFERENCIA REF: 8347' and 'VALOR \$600.000'. Two buttons, 'Ir a pagar' and 'Imprimir', are positioned above the table. Callout boxes with numbers 3 and 4 point to these buttons, with text: 'Haga clic sobre este botón para realizar el pago virtual' and 'Haga clic sobre este botón para imprimir la factura y pagar en el Banco' respectively.

Para resolver cualquier inquietud del pago de las actividades extrahorario comunicarse al teléfono 604 3211166 Ext. 139 con Yileny Barrera.