



Instructivo para Inscripción y pago de actividades extrahorario

Ingrese al sitio web del Colegio: www.laenseñanzamedellin.com, en la opción pagos en línea, luego dar clic en pago de servicios educativos.

1. Iniciar sesión

Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

Ingrese el código de familia

1 Código de Familia
11891

Número Documento

2 El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

¿Recordarme?

3 Dar clic en iniciar sesión

Iniciar Sesión

Nota: el código de familia será el código para realizar los pagos de pensión educativa, matrícula y actividades extra horario.

Preferiblemente digite en el espacio de número de documento, el número de identificación del papá o la mamá.



2. Inscribir actividades extra horario

En el menú de la izquierda encontrará una lista de opciones, dar clic en inscribir actividades extra horario

¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!

¿Cómo consultar?

1. En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar.
2. Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción "Cerrar Sesión".

Dar clic aquí

3. Elegir las actividades que desean inscribir, dar clic en el nombre de cada una.

Luego de seleccionar la (s) actividad (es) dar clic en el botón siguiente.

Actividades Extra Horario

PASO 1 DE 4: SELECCIONAR GRUPOS
Seleccione los grupos que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

MORENO BARRERA JULIETA 2 - 2

<input checked="" type="checkbox"/> PATINAJE	<input checked="" type="checkbox"/> CUENTERÍA
<input type="checkbox"/> INICIACIÓN DEPORTIVA	<input type="checkbox"/> GUITARRA
<input type="checkbox"/> TEATRO	<input type="checkbox"/> TALLER DE ARTES
<input checked="" type="checkbox"/> CORO SEMILLERO	

Siguiente →

Para continuar dar clic aquí



4. Confirmar la (s) actividad (es) que eligió.

Es importante estar seguro de la (s) actividad (es), una vez pagado el valor del extra horario no se podrá realizar cambios excepto que no se complete el cupo de alguna actividad.

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

SELECCIONAR SERVICIOS

PASO 2 DE 4: SELECCIONAR SERVICIOS
Seleccione los servicios que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

MORENO BARRERA JULIETA - 2-1

COCINA

COCINA BÁSICA 2ª y 3ª
\$300.000 12 CUPOS

DEPORTES

PATINAJE ARTÍSTICO
\$300.000 20 CUPOS

PATINAJE II
\$300.000 20 CUPOS

INICIACIÓN DEPORTIVA
\$300.000 15 CUPOS

PATINAJE I
\$300.000 15 CUPOS

← Anterior Siguiente → ✕ Cancelar

Para continuar dar clic en el botón siguiente.



5. Seleccionar el horario disponible para la (s) actividad (es) extra horario elegida (s).

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

SELECCIONAR HORARIOS

PASO 3 DE 4: SELECCIONAR HORARIOS
Seleccione los horarios que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

MORENO BARRERA JULIETA - 2-1

COCINA
COCINA BÁSICA 2° y 3° \$300.000 12 CUPOS

COCINA BÁSICA 2° y 3°
 Lunes 2:40PM -- 4:20PM

DEPORTES
PATINAJE ARTÍSTICO \$300.000 20 CUPOS

PATINAJE ARTÍSTICO
 Martes 2:40PM -- 4:20PM

[← Anterior](#) [Siguiente →](#) [✕ Cancelar](#)

Luego de seleccionar el horario, dar clic en siguiente.



6. Confirmar y pagar

Al verificar la (s) actividad (es) extra horario inscrita (s) leer los términos y condiciones y marcar esta opción.

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

CONFIRMAR

PASO 4 DE 4: CONFIRMAR
Verifique los registros seleccionados, acepte los términos y condiciones y luego haga clic en el botón "Confirmar solicitud de extracurriculares".

MORENO BARRERA JULIETA - 2-1

COCINA
COCINA BÁSICA 2º y 3º \$300.000 12 CUPOS
COCINA BÁSICA 2º y 3º
Lunes 2:40PM -- 4:20PM

DEPORTES
PATINAJE ARTÍSTICO \$300.000 20 CUPOS
PATINAJE ARTÍSTICO
Martes 2:40PM -- 4:20PM

He leído y acepto los términos y condiciones

Valor total: \$600.000

[← Anterior](#) [Confirmar solicitud de extracurriculares ✓](#) [✕ Cancelar](#)

Luego dar clic en la opción "confirmar solicitud de extracurriculares"



Para pagar, dar clic en la opción “Ir a pagar” o “Imprimir”

The screenshot shows a web interface for 'EXTRACURRICULARES INSCRITOS'. On the left is a navigation menu with categories: ACADÉMICO (Boletín de Notas), CARTERA (Pago de servicios educativos, Estado de cuenta, Paz y salvo), SERVICIOS (Actualizar datos), and ACTIVIDADES EXTRA HORARIO (Inscribir Actividades Extra Horario). The main content area has a blue header 'EXTRACURRICULARES INSCRITOS' and a sub-header 'RECIBOS DE PAGO EXTRACURRICULARES INSCRITOS'. A message states: 'SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.' Below this, the name 'BARRERA OTÁLVARO YILENY' is displayed with an email field containing 'ybotalvaro@gmail.com' and an 'Actualizar E-Mail' button. The 'RECIBOS DE PAGO' section shows a table with columns 'REFERENCIA' (REF: 8347) and 'VALOR' (\$600.000). Two buttons, 'Ir a pagar' and 'Imprimir', are positioned above the table. Callout boxes with numbers 3 and 4 point to these buttons, with text: 'Haga clic sobre este botón para realizar el pago virtual' and 'Haga clic sobre este botón para imprimir la factura y pagar en el Banco' respectively.

Para resolver cualquier inquietud del pago de las actividades extrahorario comunicarse al teléfono 604 3211166 Ext. 139 con Yileny Barrera.