

Instructivo de matrícula para estudiantes antiguos

Ingrese al sitio web del Colegio: www.laensenanzamedellin.com, opción pagos en línea, luego dar clic en **pago de servicios educativos / Estudiantes antiguos.**

Paso 1:





En el espacio de número de documento, se escribe el número de identificación del **papá o la mamá** del estudiante.

Paso 2: actualizar datos

Actualizar los datos personales del estudiante, el papá y la mamá, en cada campo requerido.

Esta actualización es necesaria para seguir avanzando en el proceso de descarga de documentos y pago de matrícula.



ACTUALIZAR DATOS

En el Pruebas - Colegio La Enternanza - Medellin nuestro compromiso es el adecuado manejo de los daros, información que como padre se femilia nos ha entergado para legrar el acompatimiente atecuado en el proceso formenhen de sus hijo(k)c. El manejo que la institución le dé a los adinos personnies de patina de familia, estudiantes, estudiantes, estoralmente reservada y no pueste ser entregada a tercanda. Así names sumplimiento a la ley 1561 de 2012 y su correspondente decembra 177 de 2013 de Nota disto patiente con Personales y demás normas que la reglamente.

test of a second s						
Tipo Documento*	NUIP		Número Documento	6		
Vive con	Padres 🔽		£Otro7			
Telefono	and the second s		Calutar*	1		
E-Mail para envio de in Institucional:	formación*					
Zona Rural Dirección Zona Rural						
Zona Urbana Via*	Fiùmeo*		Letra	Custrante		
LS IS	21	(i)	(Y	1	(~)	
Nourments*	Lotro		Cuadrante	PdGrosses*		
2011		2	1	1		
-			Contrast Providence of the			
DIRECCIÓN			cluded funidencu*			
Urbanización			Estrato*	1		
Otro (Cual?						
EPS*	Commence of the local division of the local	1	Otra (Cualt	The second se		
Medicina Prepagada		1~1	Otra, (Cual?			
	NATALIA					
Acudiente	Codeudor					
			Número Documento*			
DDD DOCUMMENTO"						
Tipo Persona*		1~1	Responsabilidad Eisca	1+ 1		
Tipo Documento" Tipo Persona"		~	Responsabilidad Fisca	e=	~	
Tipo Gocumento" Tipo Persona* fetifiono 1-Mail para envío de info netitucional	amación*		Responsabilidad Fisca Colular*	4~ [Y	
Inpo Persona* Fipo Persona* Fetéfono I-Mail para envio de Info netifucionat Fona Rural Dirección Zona Rural	rmación*		Responsabilidad Fisca Celular*	in	X	
Inpo Persona* Teléfono I-Mail para envio de info netifucional Cona Rural Dirección Zona Rural Ona Urbana Aa*	smación*	Y	Responsabilidad Fisca Celular*	pe	Y	
Inpo Persona* Tipo Persona* (-Mail para envio de Info mittilucional cona Rural Dirección Zona Rural cona Urbana Via*	emación* Numero*		Responsabilidad Fisca Celular*	Cuadrante	2 Z	
Into Documento" Tipo Persona* Teléfono E-Mail para envio de infe metitucional Cona Rural Otracción Zona Rural Cona Urbana Via* Via*	Nilmero*		Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuedrante	Lusdrante))	
Tipo Decumento" Tipo Persona* Teléfono E-Mail para envio de infe mtiflucional Cona Rural Otrección Zona Rural Cona Urbana Via* Via*	Nilmero*	2 2	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuadrante	p* Cuadrante Nómero*	3	
Tipo Decumento" Tipo Persona* Teéléfono 6-Mail para envío de info institucionali Cona Rural Dirección Zona Rural Cona Urbana Via* Número*	Pillemenca Listra	N	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuadrante	p Cuadrante Nómero*	3	
Into Documento" Tipo Persona* Teléfono E-Mail para envio de infe mttitucional Cona Rural Otractión Zona Rural Cona Urbana Via* Via* Número* Complementario DIRECCIÓN	nmación*	2 2	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuedrante Cuedrante Ciudad Residencia*	p Cuadrante Nómero*	y y	
Tipo Decumento" Tipo Persona* Teléfono E-Mail para envío de infe institucional Cona Rural Otracción Zona Rural Cona Urbana Via* Via* Complementario DIRECCIÓN Urbanización	Pilimero*	y	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuadrante Ciudad Residencia*	pr Cuadrante Número*	S	
Into Documento" Tipo Persona* Tipo Persona* Teléfono E-Mail para envio de info mittlucional Cona Rural Otración Zona Rural Cona Urbana Via* Via* Via* Complementario Diffección Urbanización Otro, ¿Cual?	nilmero*	2	Responsabilidad Flsca Celular* Letra Cuedrante Cludad Residencia* Ectrato*	P	y	
Inpo Documento" Tipo Percona* Tipo Percona* Teléfono E-Mail para envío de info institucionali Cona Rural Dirección Zona Rural Coma Urbana Via* Número* Complementario Dirección Jrbanización Diro, ¿Cuel? ESS*	srmación* Nilesserci*	2	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuedrante Ciudad Residencia* Estrato* Otra ./Cuelf	pr	y y	
Into Documento" Tipo Persona* Tipo Persona* Tetéfono E-Mail para envio de info metthucional: Cona Rural Dirección Zona Rural Complementario Dirección Jirbanización Diro, ¿Cual? IPS* Viedicina Prepagata	srmación* Nilemergi*	کا د	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuadrante Ciudad Residencia* Estrato* Otra. ¿Cual?	pr Cuadrante Nómero*	2 2	
Inpo Persona* Tipo Persona* Textériono I-Mail para envito de info netificional. ona Rural Dirección Zona Rural ona Urbana Via* Via* Via* Via* Via* Complementario Dirección Jribanización Diro. ¿Cual? ESS* Medicina Prepagatà NFORMACIÓN LABOR	srmación*)))	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuedrante Ciudad Residencia* Estrato* Otra. ¿Cual?	pr	y y	
Into Documento" Tipo Persona* Tipo Persona* Toherona S-Mail para envio de Info metthucional Cona Rural Dirección Zona Rural Cona Urbana Via* Via* Complementario DIRECCIÓN DIR	smación*	2 X	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuadrante Ciudad Residencia* Estrato* Otra. ¿Cual? Empresa	pr	y y	
Inpo Persona* Tipo Persona* Tipo Persona* Teléfonio E-Mail para envío de Info institucional Cona Rural Dirección Zona Rural Cona Urbana Via* Via* Nómero* Dirección	smación*	X X	Responsabilidad Fisca Celular* Letra Cuedrante Cuedrante Cuedra Residencia* Ectrato* Citra. (Cuelf Otra. (Cuelf Citra. (Cuelf	pr	y	
Inpo Decumento" Tipo Persona* Tipo Persona* Teléfonio E-Mail para envío de Infe institucional Cona Rural Dirección Zona Rural Cona Urbana Via* Via* Via* Via* Via* Complementario DIRECCIÓN Urbanización Otro: ¿Cual? EPS* Medicina Prepagada NFORMACIÓN LABOR Profesión Cargo E debi Environ	semación*	<u>s</u>	Responsabilidad Fisca Celular*	pr	y y	

He leido y acepto los**términos y condiciones**

Actualizar



Paso 3: generar documentos de matrícula

✓ Confirmar reserva de cupo

ACADÉMICO	0	CONFIRMAR RESERVA DE CUPO
CARTERA	Ø	INDIQUE SI DESEA REALIZAR LA RESERVA DE CUPO.
SERVICIOS	0	
		MORENO BARRERA JULIETA 4-3 ¿Desea realizar la reserva de cupo? Si No Si
		Dar clic en aceptar

ACADÉMICO	0	RESERVA DE CUPO		
CARTERA	0			
SERVICIOS	0	SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÀ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.		
		BARRERA OTÁLVARO YILENY Correo Electrónico: barreray@gnail.com Actualizar E-Mail		
		LA RESERVA DE CUPO HA SIDO REGISTRADA EXITOSAMENTE		
		JULIETA MORENO BARRERA		
		Contrato Escolar Dar clic para descargar		
		• Augusta		
		CARTA METRUCCIONES QUANTO 2002		
		UQUIDACIÓN DE MATRÍCULA QUINTO 2002		
		contrato spucativo quento 2022		



NOTA: el contrato educativo, lo debe firmar papá, mamá, acudiente, estudiante y responsable económico.

La carta de instrucciones y el pagaré los firman el responsable económico con huella. No se diligencia ningún otro espacio del pagaré, excepto la firma.

Estos documentos los deben presentar en el Colegio en la fecha asignada para la matrícula.

El documento de la liquidación de matrícula es de carácter informativo, no es necesario imprimirla para el proceso de matrícula.

Paso 4: Pago de matrícula y otros cobros

Después de descargar e imprimir los documentos dar clic en cartera / pago de servicios educativos.



A continuación seleccione los SERVICIOS que desea anticipar.





CADEMICO	
ARTERA	© I ≡ Enero
Pago de servicios educativos	
Estado de cuenta	MARIN ESCOBAR ISABELLA
Paz y salvo	MATRÍCULA 2024 GRADO 5° 1,625,186
	✓ LISTA DE ÚTILES: VIDEOJUEGO JEANNE 60,000
RVICIOS	LISTA DE ÚTILES: BIBLIOBANCO 487,735
	LISTA DE ÚTILES: GUÍAS DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA 231,427
	✓ OTROS COBROS PERIÓDICOS GRADO 5° 619,625
	TOTAL 3,023,973
	Valor total del Anticipo: 3,023,973
	Valor total del Descuento: 0
	VALOR A PAGAR: 3,023,973
	5 Calcular Anticipo Para pagar en efectivo en
	Para pagar por PSE, da contrasponsal de Bancolombia, dar clic
	en imprimir

Luego elegir la opción de pago: Pago por PSE, o descargar la factura para pagar en efectivo en una Oficina de Bancolombia o corresponsal bancario.

Nota: Si elige pagar con la factura, esta debe imprimirse en una impresora láser.



Paso 5: cerrar sesión

Luego de realizar el pago por PSE o descargar la factura, dar clic en cerrar sesión

		A MONISALVE TAMANES LETTER ALLAL TO THE
ACADÉMICO	(BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES)	© Cerrer Sender
CARTERA Flago de univicios educativos Entado de cuento Parry selvo	Colegio de la Compañía de Maria	1
serivicaos © Actualizar datos	¿Cômo consultar? 1. En el menú a la izquierda de su pantalla, haga che sobre la opción que desea utilizar.	
	 Para salir, haga che sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego che en l opeion "Certar Session". 	a ::

Para terminar, dar clic en la flecha que hay al lado del nombre del papá o mamá que ingresó al sistema y luego cerrar sesión.

Cualquier información adicional con gusto será atendida en el teléfono 604 321 11 66 Ext. 136, 139 y 140 administración.