

## Instructivo de matrícula para estudiantes antiguos

Ingrese al sitio web del Colegio: [www.laensenanzamedellin.com](http://www.laensenanzamedellin.com), opción pagos en línea, luego dar clic en **pago de servicios educativos / Estudiantes antiguos**.

### Paso 1:

## Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

1 Digite el código de familia

Código de Familia  
11891

2 El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

Número Documento  
\*\*\*\*\*

¿Recordarme?

3 Dar clic en iniciar sesión

**Iniciar Sesión**

En el espacio de número de documento, se escribe el número de identificación del **papá** o **la mamá** del estudiante.

### Paso 2: actualizar datos

Actualizar los datos personales del estudiante, el papá y la mamá, en cada campo requerido.

Esta actualización es necesaria para seguir avanzando en el proceso de descarga de documentos y pago de matrícula.



## ACTUALIZAR DATOS

En el Fruebas - Colegio La Enseñanza - Medellín nuestro compromiso es el adecuado manejo de los datos, información que como padre de familia nos ha entregado para lograr el acompañamiento adecuado en el proceso formativo de sus hijo(a). El manejo que la Institución le dé a los datos personales de padres de familia, estudiantes, educadores y demás personas, es totalmente reservada y no puede ser entregada a terceros. Así mismo cumplimento a la ley 1581 de 2012 y su correspondiente Decreto 1377 de 2013 de Protección de Datos Personales y demás normas que la reglamentan.

### ISABEL

Tipo Documento*	NUIP	Número Documento*	
Vive con	Padres	¿Otro?	
Teléfono		Celular*	
E-Mail para envío de información*			
Institucional:			
<b>Zona Rural</b>			
Dirección Zona Rural			
<b>Zona Urbana</b>			
Via*	Número*	Letra	Cuadrante
Número*	Letra	Cuadrante	Número*
Complementario:		Ciudad Residencia*	
<b>DIRECCIÓN</b>			
Urbanización		Estrato*	
Otro: ¿Cual?			
EPS*		Otra: ¿Cual?	
Medicina Prepagada		Otra: ¿Cual?	

### NATALIA

<input type="checkbox"/> Acudiente	<input type="checkbox"/> Codeudor	Número Documento*	
Tipo Documento*		Responsabilidad Fiscal*	
Tipo Persona*		Celular*	
Teléfono			
E-Mail para envío de información*			
Institucional:			
<b>Zona Rural</b>			
Dirección Zona Rural			
<b>Zona Urbana</b>			
Via*	Número*	Letra	Cuadrante
Número*	Letra	Cuadrante	Número*
Complementario		Ciudad Residencia*	
<b>DIRECCIÓN</b>			
Urbanización		Estrato*	
Otro: ¿Cual?			
EPS*		Otra: ¿Cual?	
Medicina Prepagada		Otra: ¿Cual?	
<b>INFORMACIÓN LABORAL</b>			
Profesión		Empresa	
Cargo		Teléfono Empresa	
E-Mail Empresa		Jefe	
Tiempo de Servicio (Años)			

#### Autorización tratamiento de datos

He leído y acepto los términos y condiciones

Actualizar

### Paso 3: generar documentos de matrícula

✓ Confirmar reserva de cupo

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

## CONFIRMAR RESERVA DE CUPO

INDIQUE SI DESEA REALIZAR LA RESERVA DE CUPO.

MORENO BARRERA JULIETA 4-3

¿Desea realizar la reserva de cupo? Si  No

1 Marcar la opción "Si"

2 Aceptar

Dar clic en aceptar

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

## RESERVA DE CUPO

SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.

BARRERA OTÁLVARO YILENY

Correo Electrónico:  [Actualizar E-Mail](#)

LA RESERVA DE CUPO HA SIDO REGISTRADA EXITOSAMENTE

JULIETA MORENO BARRERA

### Contrato Escolar

- REGARE
- CARTA INSTRUCCIONES QUINTO 2022
- LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA QUINTO 2022
- CONTRATO EDUCATIVO QUINTO 2022

3 Dar clic para descargar cada documento.

**NOTA:** el contrato educativo, lo debe firmar papá, mamá, acudiente, estudiante y responsable económico.

La carta de instrucciones y el pagaré los firman el responsable económico con huella. No se diligencia ningún otro espacio del pagaré, excepto la firma.

Estos documentos los deben presentar en el Colegio en la fecha asignada para la matrícula.

El documento de la liquidación de matrícula es de carácter informativo, no es necesario imprimirla para el proceso de matrícula.

#### Paso 4: Pago de matrícula y otros cobros

Después de descargar e imprimir los documentos dar clic en cartera / pago de servicios educativos.



ACADÉMICO **RECIBOS DE PAGO** **ANTICIPOS**

Clic en cartera  
Clic en pago de servicios educativos  
Clic en anticipos

CARTERA

- Pago de servicios educativos
- Estado de cuenta
- Paz y salvo

SERVICIOS

Anticipar  
MATRÍCULA 2025 GRADO 4°  
LISTA DE ÚTILES: GUÍAS DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA  
LISTA DE ÚTILES: BIBLIOPANCO  
OTROS COBROS PERIÓDICOS GRADO 4°  
LISTA DE ÚTILES: CERTIFIC. INTERNACIONAL INGLÉS 4°

El concepto de lista de útiles (guías de profundización académica, bibliobanco, certificación internacional de inglés) y otros cobros periódicos se pagan una vez al año.  
Nota: el concepto lista de útiles: certificación internacional de inglés aplica para los estudiantes de los grados 4°, 6° y 9°

A continuación seleccione los SERVICIOS que desea anticipar.

Año 2025

Enero

SERVICIO	VALOR
<b>GARCÉS ÁLVAREZ MÍA</b>	
MATRÍCULA 2025 GRADO 4°	1,776,736
LISTA DE ÚTILES: GUÍAS DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA	252,302
LISTA DE ÚTILES: BIBLIOPANCO	531,729
OTROS COBROS PERIÓDICOS GRADO 4°	675,515
LISTA DE ÚTILES: CERTIFIC. INTERNACIONAL INGLÉS 4°	507,300
<b>TOTAL</b>	<b>3,743,582</b>

Dar clic en el recuadro enero para habilitar el pago de la matrícula.

A continuación seleccione los SERVICIOS que desea anticipar.

ACADÉMICO

CARTERA

- Pago de servicios educativos
- Estado de cuenta
- Paz y salvo

SERVICIOS

Año 2025

Enero

SERVICIO	VALOR
<b>GARCÉS ÁLVAREZ MÍA</b>	
MATRÍCULA 2025 GRADO 4*	1,776,736
LISTA DE ÚTILES: GUÍAS DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA	252,302
LISTA DE ÚTILES: BIBLIOBANCO	531,729
OTROS COBROS PERIÓDICOS GRADO 4*	675,515
LISTA DE ÚTILES: CERTIFIC. INTERNACIONAL INGLÉS 4*	507,300
<b>TOTAL</b>	<b>3,743,582</b>

Valor total del Anticipo: **3,743,582**

Valor total del Descuento: **0**

**VALOR A PAGAR: 3,743,582**

5 Para pagar por PSE, dar clic en ir a pagar

Calcular Anticipo

5 Para pagar en efectivo en una Oficina o Corresponsal de Bancolombia, dar clic en imprimir

Ir a pagar Imprimir

Luego elegir la opción de pago: Pago por PSE, o descargar la factura para pagar en efectivo en una Oficina de Bancolombia o corresponsal bancario.

**Nota:** Si elige pagar con la factura, esta debe imprimirse en una impresora láser.

## Paso 5: cerrar sesión

Luego de realizar el pago por PSE o descargar la factura, dar clic en cerrar sesión



Para terminar, dar clic en la flecha que hay al lado del nombre del papá o mamá que ingresó al sistema y luego cerrar sesión.

Cualquier información adicional con gusto será atendida en el teléfono 604 321 11 66 Ext. 136, 139 y 140 administración.