

Instructivo de matrícula para estudiantes antiguos

Ingresa al sitio web del Colegio: www.laensenanzamedellin.com, opción pagos en línea, luego dar clic en **pago de servicios educativos / Estudiantes antiguos**.

Paso 1:

Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

1 Digite el código de familia

Código de Familia

11891

2 El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

Número Documento

.....

☐ ¿Recordarme?

3 Dar clic en iniciar sesión

Iniciar Sesión

En el espacio de número de documento, se escribe el número de identificación del **papá o la mamá** del estudiante.

Paso 2: actualizar datos

Actualizar los datos personales del estudiante, el papá y la mamá, en cada campo requerido.

Esta actualización es necesaria para seguir avanzando en el proceso de descarga de documentos y pago de matrícula.



ACTUALIZAR DATOS

En el Pruebas - Colegio La Enseñanza - Medellín nuestro compromiso es el adecuado manejo de los datos, información que como padre de familia nos ha entregado para lograr el acompañamiento adecuado en el proceso formativo de sus hijo(a)s.

El manejo que la Institución le dé a los datos personales de padres de familia, estudiantes, educadores y demás personas, es totalmente reservada y no puede ser entregada a terceros. Así damos cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su correspondiente Decreto 1377 de 2013 de Protección de Datos Personales y demás normas que la reglamentan.

ISABEL

Tipo Documento*	NUIP	Número Documento*	
Vive con	Padres	¿Otro?	
Teléfono		Celular*	
E-Mail para envío de información*			
Institucional:			
Zona Rural			
Dirección Zona Rural			
Zona Urbana			
Via*	Número*	Letra	Cuadrante
Número*	Letra	Cuadrante	Número*
Complementario		Ciudad Residencia*	
DIRECCIÓN:			
Urbanización		Estrato*	
Otro, ¿Cual?		Otra, ¿Cual?	
EPS*		Otra, ¿Cual?	
Medicina Prepagada			

NATALIA

☐ Acudiente	☐ Codeudor	Número Documento*	
Tipo Documento*		Responsabilidad Fiscal*	
Tipo Persona*		Celular*	
Teléfono			
E-Mail para envío de información*			
Institucional:			
Zona Rural			
Dirección Zona Rural			
Zona Urbana			
Via*	Número*	Letra	Cuadrante
Número*	Letra	Cuadrante	Número*
Complementario		Ciudad Residencia*	
DIRECCIÓN			
Urbanización		Estrato*	
Otro, ¿Cual?		Otra, ¿Cual?	
EPS*		Otra, ¿Cual?	
Medicina Prepagada			
INFORMACIÓN LABORAL			
Profesión		Empresa	
Cargo		Teléfono Empresa	
E-Mail Empresa		Jefe	
Tiempo de Servicio (Años)			

Autorización tratamiento de datos

☐ He leído y acepto los términos y condiciones

Actualizar



Paso 3: generar documentos de matrícula

✓ Confirmar reserva de cupo

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

CONFIRMAR RESERVA DE CUPO

INDIQUE SI DESEA REALIZAR LA RESERVA DE CUPO.

MORENO BARRERA JULIETA - 3-2

¿Desea realizar la reserva de cupo? Si ☒ No ☐

Marcar la opción "si"

Aceptar

Dar clic en aceptar

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

RESERVA DE CUPO

SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.

YILENY BARRERA OTÁLVARO

Correo Electrónico: yileny.barrera@cdm.edu.co

Actualizar E-Mail

LA RESERVA DE CUPO HA SIDO REGISTRADA EXITOSAMENTE

LUCIANA ALBORNOZ LARGO

Contrato Escolar

- PAGARÉ
- CARTA INSTRUCCIONES 4° 2026
- LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA 4° 2026
- CONTRATO EDUCATIVO 4° 2026

Dar clic para descargar cada documento

NOTA: el contrato educativo, lo debe firmar papá, mamá, acudiente, estudiante y responsable económico.

La carta de instrucciones y el pagaré los firman el responsable económico con huella. No se diligencia ningún otro espacio del pagaré, excepto la firma.

Estos documentos los deben presentar en el Colegio el 5 de diciembre, día de la matrícula.

El documento de la liquidación de matrícula es de carácter informativo, no es necesario imprimirla para el proceso de matrícula.

Paso 4: Pago de matrícula, listas de útiles (del grado 3° a 11) y el examen internacional de inglés (grados 4°, 8° y 11°)

Después de descargar e imprimir los documentos dar clic en cartera / pago de servicios educativos / anticipos.



The screenshot shows a web interface for 'PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS'. On the left is a sidebar with three main sections: 'ACADÉMICO', 'CARTERA', and 'SERVICIOS'. Under 'CARTERA', there are three items: 'Pago de servicios educativos' (highlighted with a blue bar and a callout '1. Clic en cartera'), 'Estado de cuenta', and 'Paz y salvo'. The main content area has a blue header 'PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS'. Below it, a message states: 'SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.' Below this, a yellow box contains the name 'YILENY BARRERA OTÁLVARO' and the email 'Correo Electrónico: yileny.barrera@cdm.edu.co' with an 'Actualizar E-Mail' button. Below the yellow box are two tabs: 'RECIBOS DE PAGO' and 'ANTICIPOS' (highlighted with a blue bar and a callout '3. Clic en anticipos'). Under the 'ANTICIPOS' tab, there is a blue box with the text: 'Anticipar MATRÍCULA 2026 GRADO 4° LISTA DE ÚTILES: BIBLIOBANCO LISTA DE ÚTILES: INTENSIFICACIÓN IDIOMA EXTRANJERO LISTA DE ÚTILES: GUÍAS DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA EXAMEN INTERNACIONAL INGLÉS 4°'. To the right of this box, there is explanatory text: 'El concepto de lista de útiles (bibliobanco, intensificación idioma extranjero, guías de profundización académica) y el examen internacional inglés. Se pagan una vez al año' and 'El examen internacional de inglés aplica para los estudiantes de los grados 4°, 8° y 11°'. A callout '2. Clic pago de servicios educativos' points to the 'Pago de servicios educativos' item in the sidebar.



A continuación seleccione los SERVICIOS que desea anticipar.

■ Año 2026

4

Dar clic en el recuadro enero para habilitar el pago de la matrícula

☒ Enero

SERVICIO	VALOR
MORENO BARRERA JULIETA	
MATRÍCULA 2026 GRADO 4°	1,943,821
LISTA DE ÚTILES: BIBLIOBANCO	580,115
LISTA DE ÚTILES: INTENSIFICACIÓN IDIOMA EXTRANJERO	736,986
LISTA DE ÚTILES: GUÍAS DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA	275,260
EXAMEN INTERNACIONAL INGLÉS 4°	548,000
TOTAL	4,084,182

Valor total del Anticipo: **4,084,182**

Valor total del Descuento: **0**

VALOR A PAGAR: 4,084,182

Calcular Anticipo

Para pagar por PSE dar clic en ir a pagar

5

Ir a pagar

Imprimir

6

Para pagar en efectivo en una Oficina de Bancolombia dar clic en imprimir

Luego elegir la opción de pago: Pago por PSE, o descargar la factura para pagar en efectivo en una Oficina de Bancolombia o corresponsal bancario.

Nota: Si elige pagar con la factura, esta debe imprimirse en una impresora láser.

Paso 5: cerrar sesión

Luego de realizar el pago por PSE o descargar la factura, dar clic en cerrar sesión



The screenshot shows a web interface for 'Colegio de la Compañía de María LA ENSEÑANZA • MEDELLÍN'. At the top right, the user is logged in as 'MONSALVE TABARES ESTHER JULIA' with a dropdown menu containing 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. On the left, a navigation menu is visible with sections: 'ACADÉMICO', 'CARTERA' (containing 'Pago de servicios educativos', 'Estado de cuenta', and 'Paz y salvo'), and 'SERVICIOS' (containing 'Actualizar datos'). The main content area has a blue header '¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!' and a box titled '¿Cómo consultar?' with two instructions: 1. Click on the desired option in the left menu. 2. To exit, click on the user's name in the top right and then 'Cerrar Sesión'.

Para terminar, dar clic en la flecha que hay al lado del nombre del papá o mamá que ingresó al sistema y luego cerrar sesión.

Cualquier información adicional con gusto será atendida en el teléfono 604 321 11 66 Ext. 136, 139 y 140 administración.