



Instructivo para Inscripción y pago de actividades extrahorario

Ingresa al sitio web del Colegio: www.laensenanzamedellin.com, en la opción pagos en línea, luego dar clic en pago de servicios educativos.

1. Iniciar sesión

Iniciar Sesión.

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

Ingrese el código de familia

1 11891

Código de Familia

Número Documento

2 El número de documento será el número de cédula de uno de los padres

3 Dar clic en iniciar sesión

☐ ¿Recordarme?

Iniciar Sesión

Nota: el código de familia será el código para realizar los pagos de pensión educativa, matrícula y actividades extra horario.

Preferiblemente digite en el espacio de número de documento, el número de identificación del papá o la mamá.



2. Inscribir actividades extrahorario

En el menú de la izquierda encontrará una lista de opciones, dar clic en inscribir actividades extrahorario

The screenshot shows a web interface for virtual services. On the left is a sidebar menu with categories: ACADÉMICO (Boletín de Notas), CARTERA (Pago de servicios educativos, Estado de cuenta, Paz y salvo), SERVICIOS (Actualizar datos), and ACTIVIDADES EXTRA HORARIO (Inscribir Actividades Extra Horario). A callout bubble points to the 'Inscribir Actividades Extra Horario' option with the text 'Dar clic aquí'. The main content area has a blue header '¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!' and the school logo. Below this, it asks '¿Cómo consultar?' and provides two steps: 1. Click on the option in the left menu. 2. Click on the user's name in the top right and then 'Cerrar Sesión'.

3. Seleccionar el grupo en el cual se encuentra la actividad en la que desea inscribirse.

De acuerdo con la información enviada sobre la oferta de actividades extrahorario, elegir el grupo al cual pertenece la actividad que va a inscribir.

This screenshot shows the 'Actividades Extra Horario' selection screen. The left sidebar is the same as in the previous image, with 'Inscribir Actividades Extra Horario' selected. The main area has a blue header 'Actividades Extra Horario' and a yellow box for 'PASO 1 DE 4: SELECCIONAR GRUPOS'. It instructs the user to select groups for each student and click 'Siguiente'. Below this, the student's name 'ARIAS ARBOLEDA ISABELLA - 8-1' is shown. There are two columns of checkboxes: 'DEPORTES' (checked), 'FORMACIÓN PERSONAL', 'ARTE', and 'CIENCIA, TECNOLOGÍA Y LENGUAS'. A callout bubble points to the 'DEPORTES' checkbox with the text 'Señalar el grupo al cual pertenece la actividad a la cual desea realizar la inscripción'. Another callout bubble points to the 'Siguiente' button with the text 'Dar clic en siguiente para continuar con la inscripción'.



4. Seleccionar la (s) actividad (es) que desea inscribir

Seleccionar la (s) actividad (es) que desea inscribir, y dar clic en el botón siguiente.

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

SELECCIONAR SERVICIOS

PASO 2 DE 4: SELECCIONAR SERVICIOS
Seleccione los servicios que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

ARIAS ARBOLEDA ISABELLA - 8-1

DEPORTES

<input type="checkbox"/> PATINAJE ARTÍSTICO \$370,000 30 CUPOS	<input checked="" type="checkbox"/> KICKBALL \$370,000 30 CUPOS
<input type="checkbox"/> BALÓNCESTO \$370,000 20 CUPOS	<input type="checkbox"/> VOLEIBOL \$370,000 30 CUPOS
<input type="checkbox"/> ATLETISMO \$370,000 10 CUPOS	

Anterior **Siguiente** Cancelar

5. Seleccionar el horario disponible para la (s) actividad (es) extrahorario elegida (s) y marcar en tipo de transporte: particular o transporte escolar (ruta A, ruta B o ruta C).



ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

SELECCIONAR HORARIOS

PASO 3 DE 4: SELECCIONAR HORARIOS Y TIPO DE TRANSPORTE
Seleccione los horarios que desea para cada estudiante y luego haga clic en el botón "Siguiente".

ARIAS ARBOLEDA ISABELLA - 8-1

DEPORTES

KICKBALL - \$370,000 20 CURSOS

☒ KICKBALL

☐ Martes 2:40PM - 4:20PM

Tipo de Transporte: ☐ Particular ☒ Transporte Escolar

Nota: el transporte escolar son las rutas A, B y C que están detalladas en el volante donde aparece la oferta de las actividades extra horario.

Anterior

Siguiente

Cancelar

Marcar el horario de acuerdo a la actividad elegida

Seleccionar el tipo de transporte particular o ruta.

6. Confirmar y pagar

Al verificar la (s) actividad (es) extrahorario inscrita (s) leer los términos y condiciones y marcar esta opción.

Luego dar clic en la opción "confirmar solicitud de extracurriculares"

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRA HORARIO

CONFIRMAR

PASO 4 DE 4: CONFIRMAR
Verifique los registros seleccionados, acepte los términos y condiciones y luego haga clic en el botón "Confirmar solicitud de extracurriculares".

ARIAS ARBOLEDA ISABELLA - 8-1

DEPORTES

KICKBALL - \$370,000 20 CURSOS

KICKBALL

☐ Martes 2:40PM - 4:20PM

Tipo de Transporte: Transporte Escolar

☒ He leído y acepto los términos y condiciones

Valor total: \$370,000

Anterior

Confirmar solicitud de extracurriculares

Cancelar

Confirmar la (s) actividad (es) elegida (s) y marcar para aceptar los términos y condiciones

Dar clic en confirmar solicitud de extracurriculares



Para pagar, dar clic en la opción “Ir a pagar” o “Imprimir”

La inscripción se hace efectiva cuando esté realizado el pago.

Nota: Una vez pagado el valor de la actividad extrahorario no se podrá realizar ningún cambio, excepto que no se complete el cupo de alguna actividad.

Para revisar las actividades inscritas puede ir al menú de la izquierda, dar clic en actividades extrahorario y luego en actividades extrahorario inscritos.

Para resolver cualquier inquietud del pago de las actividades extrahorario comunicarse al teléfono 604 3211166 Ext. 139 con Yileny Barrera.